**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

 **ΠΡΟΣ: Αρμόδιο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας**

 **Βλέπε εδώ :**

[**Διαδραστικός χάρτης δ/νσεων των Τμημάτων Επιθεωρήσεων Εργασίας**](https://www.hli.gov.gr/epikoinonia/diadrastikos-chartis/)

**Α. Πληροφορίες σχετικά με τον πάροχο υπηρεσιών**

1. Ταυτότητα του υποβάλλοντος τη δήλωση (όνομα, τηλέφωνο, e-mail)

2. Είδος της απόσπασης

(α). Απόσπαση βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ή

(β). Απόσπαση εντός του ομίλου, ή

(γ). Απόσπαση από εταιρεία προσωρινής απασχόλησης ή

Για οποιοδήποτε από τα παραπάνω, υποδείξτε εάν αποσπάτε:

- ως υπεργολάβος [ναι] [όχι]

- σε περίπτωση αλυσίδας/διπλής απόσπασης [ναι] [όχι]

3. Όνομα της εταιρείας που αποσπά

4. Χώρα εγκατάστασης της εταιρείας αποστολής

5. Διεύθυνση της εταιρείας αποστολής (οδός, αριθμός οικίας, πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)

6. Στοιχεία επικοινωνίας της εταιρείας αποστολής (τηλέφωνο, e-mail) [Γενικό τηλέφωνο και email, όχι υπεύθυνος επικοινωνίας]

7. Τομέας δραστηριότητας (ταξινόμηση NACE- Στατιστική Ταξινόμηση Οικονομικών Δραστηριοτήτων- με ελεύθερο κείμενο για τον προσδιορισμό της ταξινόμησης NACE)

8. Ευρωπαϊκός Αριθμός φορολογικού μητρώου ΦΠΑ (EU Vat ID Number).

Εάν το παραπάνω δεν είναι διαθέσιμο: Αριθμός εγγραφής επιχείρησης της εταιρείας απόσπασης στο κράτος μέλος εγκατάστασης

**Β. Πληροφορίες σχετικά με τον αποσπασμένο εργαζόμενο** (ατομικά ανά αποσπασμένο εργαζόμενο)

1. Όνομα και επώνυμο

2. Τίτλος ή περιγραφή θέσης εργασίας

3. Ημερομηνία γέννησης

4. Αριθμός ταυτότητας

5. Εθνικότητα

6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αποσπασμένου εργαζομένου (εάν και εφόσον η λειτουργία της ηλεκτρονικής πύλης επιτρέπει την αυτόματη αποστολή αντιγράφου δήλωσης στον αποσπασμένο εργαζόμενο)

**Γ. Πληροφορίες σχετικά με την απόσπαση**

1. Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης της απόσπασης Ή

Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης και αναμενόμενη διάρκεια της απόσπασης (αυτόματος υπολογισμός της άλλης)

2. Η φύση της παρεχόμενης υπηρεσίας / η φύση της δραστηριότητας (ταξινόμηση NACE -Στατιστική Ταξινόμηση Οικονομικών Δραστηριοτήτων-με ελεύθερο κείμενο για τον προσδιορισμό της ταξινόμησης NACE)

3. Διεύθυνση (-εις) του χώρου εργασίας:

(α). διεύθυνση του παραλήπτη της υπηρεσίας ως τόπος εργασίας ή/και

(β). άλλοι χώροι εργασίας (οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη ή γεωγραφικές συντεταγμένες)

4. Διαθεσιμότητα εγγράφων:

(α). από το πρόσωπο που θα είναι σε επαφή με τις αρμόδιες εθνικές αρχές, ή

(β). στο χώρο εργασίας ή

(γ). άλλη τοποθεσία (οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη) ή

(δ). ηλεκτρονικά

**Δ. Πληροφορίες σχετικά με το πρόσωπο που θα είναι σε επαφή με τις αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους υποδοχής (άρθρο 9(1)(ε) της Οδηγίας 2014/67/ΕΕ)**

1. Ένδειξη εάν το άτομο επικοινωνίας είναι:

(α). ένας από τους αποσπασμένους εργαζόμενους ή

(β). άλλο πρόσωπο, ή

(γ). εταιρία

2. Όνομα και επώνυμο Ή

Όνομα εταιρείας

3. Τηλέφωνο (μόνο στην περίπτωση της επιλογής (β) ή (γ) παραπάνω)

4. E-mail (μόνο στην περίπτωση της επιλογής (β) ή (γ) παραπάνω)

5. Διεύθυνση (οδός, αριθμός, πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα) (μόνο στην περίπτωση της επιλογής (β) ή (γ) παραπάνω)

**Ε. Πληροφορίες σχετικά με τον παραλήπτη της υπηρεσίας**

**Εάν στην Ενότητα Α, σημείο 2 έχει υποδειχθεί ένας από τους ακόλουθους τύπους απόσπασης: απόσπαση βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών, απόσπαση εντός του ομίλου:**

1. Τύπος παραλήπτη υπηρεσίας:

(α). εταιρεία, ή

(β). ιδιώτης

2. Όνομα του παραλήπτη της υπηρεσίας (εάν είναι εταιρεία)

3. Διεύθυνση του παραλήπτη της υπηρεσίας (οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη) (εάν είναι εταιρεία)

**Ή**

Αριθμός μητρώου εταιρείας/φορολογικού μητρώου του παραλήπτη της υπηρεσίας στο κράτος μέλος υποδοχής (εάν είναι εταιρεία)

**Εάν στην Ενότητα Α, σημείο 2 έχει υποδειχθεί ο ακόλουθος τύπος απόσπασης: απόσπαση από γραφείο προσωρινής απασχόλησης:**

1. Όνομα της επιχείρησης χρήστη

2. Διεύθυνση της επιχείρησης χρήστη (οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη)

**Ή**

Αριθμός μητρώου εταιρείας/φορολογικού μητρώου της χρήστριας επιχείρησης στο κράτος μέλος υποδοχής

 Ημερομηνία…../…./…..

Ο ΔΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

 (υπογραφή)